

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 108

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 27 mai 1992

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
103. — Decret privind rechemarea unui ambasador	1	205. — Hotărîre pentru modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 715 din 10 octombrie 1991 privind scutirea de taxe vamale a tehnicii de calcul destinate învățămîntului	9—10
104. — Decret privind rechemarea unui ambasador	2	209. — Hotărîre privind unele măsuri de achitare a datoriei României față de Republica Federativă Cehă și Slovacă	10
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
179. — Hotărîre privind reorganizarea și funcționarea Agenției Române de Dezvoltare	2—5	210. — Hotărîre pentru modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 112/1991 privind înființarea unor regii autonome, precum și pentru adoptarea unor măsuri referitoare la reorganizarea acestora	11
180. — Hotărîre privind numirea prefectului județului Sălaj	6	220. — Hotărîre privind aprobarea principiilor de bază ale Statutului medicului în România	11—13
182. — Hotărîre privind numirea prefectului județului Călărași	6	234. — Hotărîre privind cheltuielile ce derivă din obligațiile părții române potrivit Declarației din 6 aprilie 1992 de la Chișinău a miniștrilor afacerilor externe ai Republicii Moldova, României, Federației Ruse și Ucrainei referitor la soluționarea pe cale politică a conflictului din stînga Nistrului	13—14
187. — Hotărîre pentru modificarea prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 236/1991 privind înființarea Regiei Autonome „Romtehnica“	7	250. — Hotărîre privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare	14—17
194. — Hotărîre privind autorizarea funcționării în România a Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“ (Centrul Regional de Protecție a Mediului pentru Europa Centrală și de Est), prin înființarea unei filiale a acesteia	7—9	253. — Hotărîre privind organizarea, coordonarea și finanțarea învățămîntului sanitar postliceal	17—19
201. — Hotărîre privind decontarea la intern a cantităților de grâu importate în perioada 1 aprilie — 30 iunie 1992	9		

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României decretază :

Articol unic. — Domnul Eugen Ionescu se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Columbia.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

București, 15 mai 1992.
Nr. 103.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României decretează :

Articol unic. — Domnul Anton Donciu se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Orientală a Uruguayului.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

București, 15 mai 1992.

Nr. 104.

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind reorganizarea și funcționarea Agenției Române
de Dezvoltare

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Agenția Română de Dezvoltare se reorganizează și va funcționa conform statutului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 182 din 20 martie 1991 se abrogă.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Președintele Agenției Române de
Dezvoltare,
Mișu Negrițoiu

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

București, 13 aprilie 1992.

Nr. 179.

AGENȚIA ROMÂNĂ DE DEZVOLTARE

S T A T U T

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Forma juridică și subordonarea

Art. 1. — Agenția Română de Dezvoltare este organ central de specialitate în subordinea Guvernului.

Conducerea

Art. 2. — Agenția funcționează sub conducerea unui consiliu de administrație.

Obiective

Art. 3. — Agenția își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului statut, având următoarele obiective :

- a) promovarea investițiilor străine, în scopul susținerii dezvoltării economice a României ;
- b) coordonarea asistenței economice externe guvernamentale, în vederea sprijinirii și accelerării procesului de reforme economice și sociale din România.

CAPITOLUL II

Atribuții

Atribuții

Art. 4. — Agenția are următoarele atribuții :

- a) elaborarea și aducerea la îndeplinire de programe pentru atragerea și orientarea investițiilor străine în economia națională a României, cu deosebire în sectoarele prioritare ;
- b) elaborarea și aducerea la îndeplinire de programe destinate atragerii de noi programe de asistență economică guvernamentale acordate României și corelarea acestora cu necesitățile tranziției spre economia de piață ;
- c) pregătirea și prezentarea de propuneri Guvernului, în legătură cu strategia și acțiunile care se impun în vederea promovării și orientării investițiilor străine și asistenței economice externe ;
- d) înregistrarea, analizarea și confirmarea cererilor de investiții străine în România.

Colaborare

Art. 5. — Agenția își desfășoară activitatea în colaborare cu ministerele, agențiile și celelalte instituții guvernamentale, precum și cu agenții economici cu capital integral sau majoritar de stat ori particular, organizațiile și asociațiile profesionale, alte instituții și organizații din România și din străinătate.

Autorizări

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor sale, agenția este autorizată, cu respectarea obiectului său de activitate și a prevederilor legii :

- a) să furnizeze, prin oficii proprii, servicii de consultanță sau alte servicii, la cererea celor interesați ;

b) să desfășoare acțiuni de publicitate în legătură cu atribuțiile agenției ;

c) să folosească consultanți externi ;

d) să întreprindă, în țară și în străinătate, acțiunile necesare pentru promovarea obiectivelor agenției, inclusiv prin înființarea de birouri externe de reprezentare și de centre interne teritoriale ;

e) să stabilească, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, tarifele și sumele aferente plății serviciilor, facilităților și bunurilor pe care le furnizează ;

f) să primească, conform prevederilor legale, de la persoane fizice și juridice mijloace materiale și bănești transmise cu titlu gratuit și să le utilizeze cu respectarea destinației stabilite de transmitători și în conformitate cu statutul agenției.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Structura organizatorică

Art. 7. — Structura organizatorică a agenției este prevăzută în anexa „A” la prezentul statut.

Consiliul de administrație

Art. 8. — Consiliul de administrație al agenției este format din președinte și 10 membri și se numește prin decizia primului-ministru.

Numirea persoanelor din consiliul de administrație al agenției se face cu respectarea incompatibilităților prevăzute în art. 3 al Legii nr. 37/1990 privind organizarea și funcționarea Guvernului României.

Art. 9. — Președinte al consiliului de administrație va fi desemnată o persoană posedând o experiență managerială și comercială recunoscută, fiind prin aceasta în măsură să contribuie în mod substanțial la realizarea obiectivelor agenției.

Art. 10. — Membrii consiliului de administrație vor fi persoane cu experiență, din cadrul următoarelor activități și instituții :

- a) întreprinderi particulare mici și mijlocii ;
- b) agenți economici cu capital integral sau majoritar de stat și agenți economici cu participare de capital străin ;
- c) instituții financiare publice și private, române și străine ;
- d) Ministerul Economiei și Finanțelor ;
- e) Ministerul Industriei ;
- f) Ministerul Agriculturii și Alimentației ;
- g) Ministerul Comerțului și Turismului ;
- h) Agenția Națională pentru Privatizare, respectiv, după constituire, Fondul Proprietății de Stat și Fondurile Proprietății Private.

Membrii consiliului de administrație care au un interes în temele abordate în ședința de consiliu nu pot participa la vot.

Art. 11. — Calitatea de membru al consiliului de administrație se exercită personal.

Art. 12. — Durata mandatului consiliului de administrație este de 5 ani.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație vor primi o indemnizație lunară, pentru fiecare ședință, de 500 lei. Această sumă se indexează o dată cu indexarea salariilor.

Art. 14. — Hotărârile consiliului de administrație sînt valabile dacă au fost adoptate cu votul a cel puțin 6 din membrii săi.

Art. 15. — Consiliul de administrație se întrunește de cel puțin 6 ori pe an și își stabilește propriul regulament de lucru.

Art. 16. — Consiliul de administrație poartă răspunderea pentru politica utilizată de agenție în vederea îndeplinirii obiectivelor fixate, conform prezentului statut.

Art. 17. — Consiliul de administrație analizează și aprobă propunerile comitetului executiv privind programul strategic pe 3 ani și programul anual.

Art. 18. — Consiliul de administrație primește în mod regulat, din partea comitetului executiv, rapoarte privind modul de aducere la îndeplinire a programului anual aprobat.

Art. 19. — Consiliul de administrație analizează și aprobă propunerile elaborate în cursul anului de comitetul executiv, în vederea susținerii realizării obiectivelor agenției.

Președintele executiv

Art. 20. — Președintele executiv este membru de drept al consiliului de administrație, dar nu poate deține funcția de președinte al consiliului de administrație.

Art. 21. — Președintele executiv va fi numit de primul-ministru, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 22. — Președintele executiv se numește pentru o durată de 5 ani.

Art. 23. — Președintele executiv se asimilează funcției de secretar de stat.

Comitetul executiv

Art. 24. — Comitetul executiv se compune din președintele executiv și 4 directori generali executivi.

Art. 25. — Directorii generali executivi sînt numiți în funcție de către consiliul de administrație, la propunerea președintelui executiv.

Art. 26. — Comitetul executiv se întrunește săptămînal și răspunde de politica operativă, conducerea și controlul activităților agenției, potrivit strategiei stabilite de consiliul de administrație. Comitetul executiv își îndeplinește atribuțiile sub conducerea președintelui executiv.

Art. 27. — Comitetul executiv numește în funcție directorii, la propunerea directorului general executiv care răspunde de sectorul respectiv de activitate al agenției.

Art. 28. — Comitetul executiv analizează lunar raportul cu privire la modul de aducere la îndeplinire a programului anual, prezentat de președintele executiv.

Art. 29. — Comitetul executiv hotărăște cu privire la utilizarea personalului agenției conform cerințelor impuse de programul anual.

CAPITOLUL IV

Personalul agenției

Angajarea personalului

Art. 30. — Agenția este autorizată să angajeze personal, în condițiile stabilite prin politica de personal aprobată de consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. — Numărul maxim de angajați ai agenției este de 100 de persoane, exclusiv președintele executiv. În numărul maxim de posturi prevăzut nu se include personalul aferent activității de registratură, dactilografiere, secretariat, administrativ, de deservire, pază, curierii și muncitorii, care poate fi de cel mult 15% din numărul total de posturi aprobate.

Art. 32. — Salarizarea personalului agenției se va face conform reglementărilor legale privind instituțiile publice.

Confidențialitatea informațiilor

Art. 33. — Membrii consiliului de administrație, angajații, precum și consultanții și colaboratorii agenției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor lor.

Art. 34. — Persoanele care încalcă dispozițiile prevederilor art. 33 sînt pasibile de desfacerea contractului de muncă sau, după caz, de destituire și pot răspunde civil și penal, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL V

Resurse financiare

Alocția bugetară

Art. 35. — Fondurile necesare desfășurării activității agenției se stabilesc anual prin bugetul de stat.

Venituri proprii

Art. 36. — Veniturile obținute din activitățile desfășurate de agenție, conform prezentului statut, se varsă la bugetul de stat.

Contabilitatea

Art. 37. — Agenția organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale în vigoare, și va include în raportul anual darea de seamă contabilă.

CAPITOLUL VI

Rapoarte de activitate

Programul strategic

Art. 38. — Agenția prezintă Guvernului, cel puțin o dată la 3 ani, un program strategic cuprinzînd politica sa principală.

Raportul anual

Art. 39. — Agenția prezintă Guvernului un raport anual de activitate, cît mai curînd posibil după încheierea exercițiului financiar. Raportul anual se dă publicității.

CAPITOLUL VII

Transferul bunurilor, drepturilor și obligațiilor

Dispoziții finale

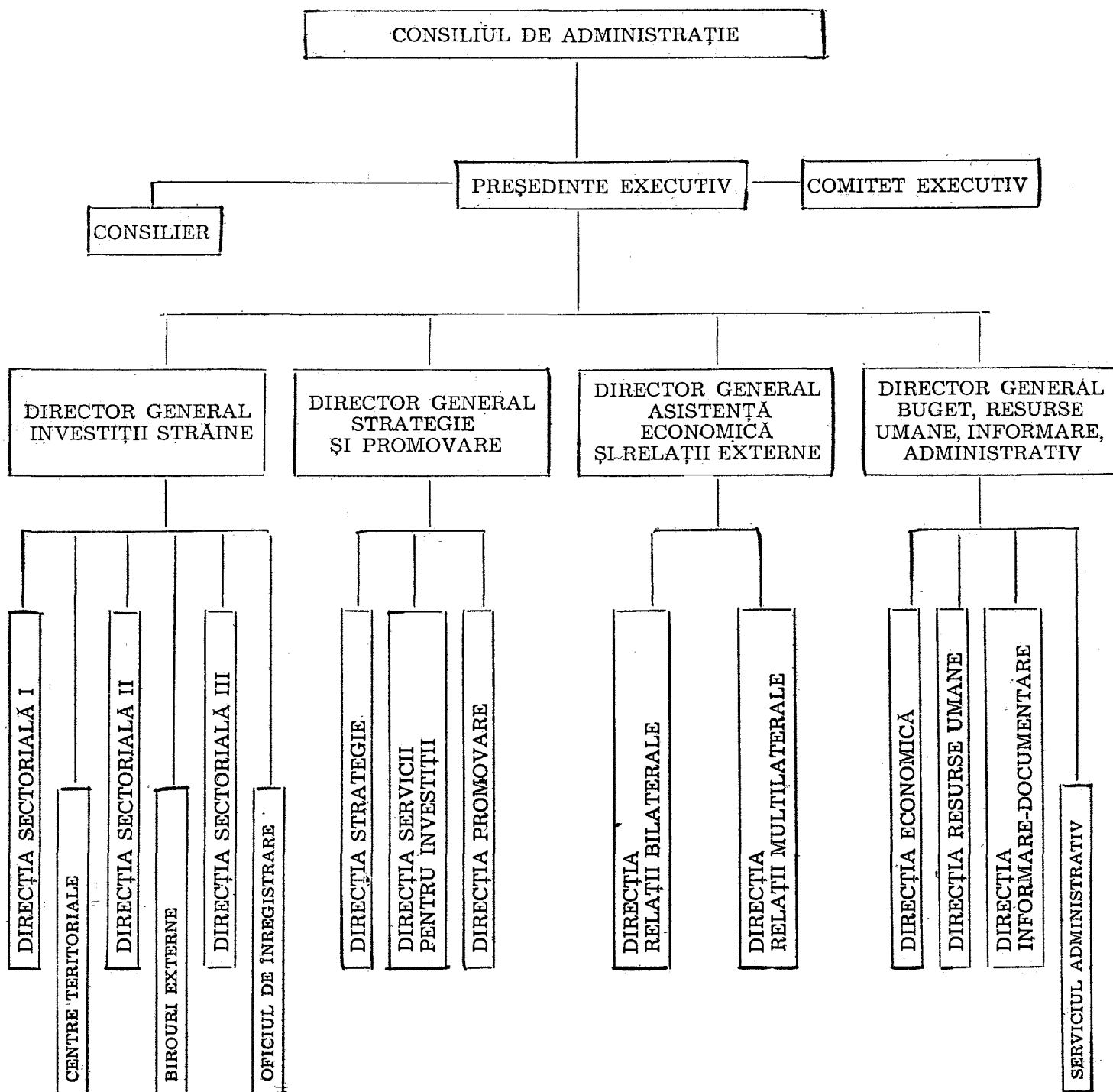
Definiții

Art. 40. — În prezentul statut, prin *agenție* se înțelege Agenția Română de Dezvoltare.

Art. 41. — Agenția, reorganizată potrivit prevederilor prezentului statut, preia întregul patrimoniu al agenției organizate prin Hotărîrea Guvernului nr. 182/20 martie 1991.

ANEXA „A”

AGENȚIA ROMÂNĂ DE DEZVOLTARE



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind numirea prefectului județului Sălaj

În temeiul art. 96 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991,

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Domnul Nicolae Dunca se numește în funcția de prefect al județului Sălaj, începînd cu data constituirii Consiliului județean Sălaj.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Secretari de stat în
Departamentul pentru Administrația
Publică Locală,

Doru Viorel Ursu
Teodor Mircea Vaida

București, 16 aprilie 1992.
Nr. 180.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind numirea prefectului județului Călărași

În temeiul art. 96 alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991,

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Domnul Sturzu Luchian se numește în funcția de prefect al județului Călărași, începînd cu data constituirii Consiliului județean Călărași.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Secretari de stat în
Departamentul pentru Administrația
Publică Locală,

Doru Viorel Ursu
Teodor Mircea Vaida

București, 16 aprilie 1992.
Nr. 182.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRIRE

pentru modificarea prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 236/1991 privind înființarea Regiei Autonome „Romtehnica“

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Articolul 1 alineatul 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 236/1991 se modifică și va avea următorul cuprins :

„Regia este autorizată să efectueze și alte operațiuni de comerț exterior, operațiuni de comerț interior, de turism intern și internațional, consultanță, în condițiile obținerii de profit.“

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul apărării naționale,
general-locotenent **Niculae Spiroiu**

Ministrul comerțului și turismului,
Constantin Fota

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

Ministrul bugetului,
veniturilor statului
și controlului financiar,
Florian Bercea

București, 17 aprilie 1992.
Nr. 187.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRIRE

privind autorizarea funcționării în România a Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“ (Centrul Regional de Protecție a Mediului pentru Europa Centrală și de Est), prin înființarea unei filiale a acesteia

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se autorizează funcționarea pe teritoriul României a Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“ (Centrul Regional de Protecție a Mediului pentru Europa Centrală și de Est), prin înființarea unei filiale a acestei organizații în municipiul București.

Fundația este persoană juridică de drept privat, cu scop nelucrativ, avînd sediul la Budapesta, Miklos ter. 1, 1035, Ungaria.

Art. 2. — Filiala Fundației „Centrul Regional de Protecție a Mediului pentru Europa Centrală și de Est“

va funcționa conform statutului prevăzut în anexă, cu respectarea legislației române, și va desfășura în România acțiuni caritabile, științifice și educaționale privind protejarea mediului, facilitînd accesul persoanelor juridice române și străine, precum și al autorităților administrației publice locale la resursele financiare și informaționale ale fundației, în domeniul protecției mediului inconjurător.

Art. 3. — Pentru realizarea obiectului său de activitate, filiala va beneficia de toate drepturile prevăzute de legislația română.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :
Ministrul mediului,
Marcian Bleahu

București, 23 aprilie 1992.
Nr. 194.

S T A T U T U L

**Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“
(Centrul Regional de Protecție a Mediului pentru Europa Centrală și de Est) — filiala română**

Deoarece țările din Europa Centrală și de Est se confruntă cu serioase probleme privind mediul înconjurător, iar soluționarea acestor probleme reclamă eforturile conjugate ale guvernelor organizațiilor neguvernamentale și ale cetățenilor din întreaga regiune, se înființează filiala română a Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“.

1. Scop și activități**1.1. Scop**

Filiala este o organizație neguvernamentală, apolitică și fără scopuri patrimoniale, care acționează exclusiv în scopuri caritabile, științifice și educaționale.

Filiala va fi o sursă de informații și asistență pentru cetățenii din România și va mări capacitatea de rezolvare a problemelor privind protecția mediului.

1.2. Activități

Filiala va acționa ca un catalizator în vederea sprijinirii persoanelor fizice și juridice care dezvoltă sau implementează soluții privind problemele mediului înconjurător în România.

Filiala promovează cooperarea între diverși factori implicați în problemele privind mediul înconjurător. Este un organism imparțial, care nu participă și nu intervine în nici un fel de campanie politică.

Fără să prejudicieze autoritatea legală a Guvernului României sau a organizațiilor internaționale, filiala se poate angaja în susținerea și încurajarea unor activități în următoarele direcții :

1.2.1. Culegerea și distribuirea datelor :

a) asigură accesul la bazele internaționale de date existente care privesc mediul înconjurător ;

b) acordă asistență pentru dezvoltarea capacităților locale de supraveghere a mediului înconjurător ;

c) face cunoscute publicului informațiile privind mediul înconjurător.

1.2.2. Dezvoltarea instituțională :

a) promovează participarea publică în luarea deciziilor privind mediul înconjurător, cu respectarea legii române ;

b) abordează dezvoltarea pe baze ecologice și transferul de tehnologii, având în vedere că România se află într-o etapă de restructurare a economiei sale ;

c) evidențiază domenii specifice cum ar fi reciclarea deșeurilor, conservarea energiei și prevenirea poluării ;

d) promovează administrarea atentă a resurselor ca element al dezvoltării durabile ;

e) analizează datele și problemele privind mediul, dezvoltă abordări ale reglementărilor și standardelor privind mediul înconjurător prin prisma principiilor managementului și mecanismelor economice ;

f) îmbunătățește capacitatea populației de a studia și înțelege efectele mediului asupra sănătății și posibilitatea de a integra studiile și politica privind sănătatea cu abordările privind administrarea mediului înconjurător.

1.2.3. Educația :

a) promovează conștientizarea opiniei publice și popularizarea informațiilor din domeniul mediului ;

b) ajută la integrarea aspectelor de mediu în educația publică ;

c) acordă asistență la cererea asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor cu profil de protecție a mediului.

1.2.4. Schimbul de informații :

— servește ca punte de legătură în vederea distribuirii resurselor (programe de asistență, donații, schimb de experiență, asocieri, colaborări etc.) provenite de la guverne, organizații internaționale guvernamentale și neguvernamentale.

1.3. Forme de activitate

Filiala :

a) întreține relații cu organizații neguvernamentale de protecție a mediului, instituții specializate și cu reprezentanții autorităților administrației publice locale ;

b) are în ordinea priorităților sale sprijinirea activității de finanțare de către Fundația „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“ a proiectelor organizațiilor neguvernamentale privind protecția mediului, schimbul de informații disponibile și culegerea de noi informații în acest domeniu ;

c) se va angaja și în alte forme de activitate privind protecția mediului, în funcție de necesitățile ce vor apărea pe parcurs, în condițiile și cu respectarea legii române.

1.4. Cooperarea cu Guvernul și instituțiile publice

Filiala dezvoltă legături cu toate organizațiile cu interese înrudite. Este încurajată cooperarea cu agențiile neguvernamentale, organizațiile neguvernamentale, reprezentanții universităților și industriei.

2. Organe de conducere

2.1. Organul de conducere va fi constituit din 2 coordonatori. Împuterniciții sînt autorizați să dețină și să utilizeze mijloacele fixe ale filialei, precum și contul bancar al filialei, nr. 47119973307, deschis la Banca Română de Comerț Exterior — S.A.

Autorizația este limitată la cele menționate în cuprinsul ei și nu permite alte angajamente fără o permisiune scrisă, prealabilă, din partea Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“.

2.2. Salarizarea coordonatorilor se va face după legislația română în vigoare.

3. Relațiile filialei cu Fundația „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“

3.1. Filiala dispune de sprijinul financiar și informațional al Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe“.

3.2. Coordonatorii vor elabora rapoarte lunare și unul anual ce va fi publicat, cuprinzând activitățile desfășurate, bilanțul de venituri și decontări pentru anul anterior și proiectul de activitate și de buget pentru anul următor.

4. Sediul filialei

Sediul filialei va fi în municipiul București.

5. Cadrul legal

5.1. În toată activitatea sa, filiala română a Fundației „The Regional Environmental Center for Central and Eastern Europe” va respecta prevederile legii române.

5.2. Dispozițiile prezentului statut se completează cu prevederile Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

**privind decontarea la intern a cantităților de grâu importate în perioada
1 aprilie — 30 iunie 1992**

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Cantitățile de grâu importate pentru pâinea subvenționată în perioada 1 aprilie — 30 iunie 1992, cu plata în credit rambursabil la 360 de zile, se livrează societăților comerciale de morărit și panificație la prețul de achiziție garantat de stat, în vigoare la data importului, de 14 lei/kg.

Art. 2. — Diferența rezultată între prețul în lei, determinat pe baza prețului extern și a cursului valutar unic în vigoare la data importului, și prețul de achiziție garantat de stat de 14 lei/kg se regularizează cu bugetul de stat, în cadrul fondurilor aprobate Ministerului Agriculturii și Alimentației pe anul 1992.

Art. 3. — Diferențele de curs valutar rezultate în momentul rambursării creditului față de data importului se acoperă de la bugetul de stat.

În vederea reducerii efortului valutar, Ministerul Economiei și Finanțelor va plasa disponibilitățile în lei, rezultate din plata la intern a grâului respectiv, pentru acoperirea diferențelor de curs valutar cu dobînda încasată din aceste plasamente.

Art. 4. — Ministerul Economiei și Finanțelor și Ministerul Agriculturii și Alimentației vor elabora norme metodologice pentru punerea în executare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

p. Ministrul agriculturii
și alimentației,
Ovidiu Grasu,
secretar de stat

Ministrul bugetului, veniturilor
statului și controlului financiar,
Florian Bercea

București, 23 aprilie 1992.

Nr. 201.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 715 din 10 octombrie 1991
privind scutirea de taxe vamale a tehnicii de calcul destinate învățămîntului**

Guvernul României hotărăște:

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 715 din 10 octombrie 1991 privind scutirea de taxe vamale a tehnicii de calcul destinate învățămîntului se modifică și se completează, avînd următorul cuprins :

„Art. 1. — Importurile efectuate de Ministerul Învățămîntului și Științei pentru tehnică de calcul (echipamente, inclusiv accesorii, componente și piese de schimb, produse consumabile aferente și produse soft-

ware cu documentație) și pentru microscopie destinate utilizării în procesul de învățământ și în activități neaducătoare de profit (cercuri studențești și cu elevii, manifestări științifice și altele similare) se scutesc de plata taxelor vamale.

Art. 2. — Scutirea de plata taxelor vamale se aplică importurilor efectuate de Ministerul Învățământului și

Științei, pentru bunurile prevăzute la art. 1, începând cu data de 15 septembrie 1991.“

Art. II. — Hotărîrea Guvernului nr. 715/1991, în forma modificată și completată, se republică în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Florian Bercea

p. Ministrul bugetului, veniturilor statului
și controlului financiar,
Mircea Boulescu,
secretar de stat

Ministrul comerțului și turismului,
Constantin Fota

București, 29 aprilie 1992.

Nr. 205.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind unele măsuri de achitare a datoriei României
față de Republica Federativă Cehă și Slovacă

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — În vederea acoperirii datoriei României față de Republica Federativă Cehă și Slovacă, se aprobă decontarea contravalorii unui mineralier de 65.000 tdw, în construcție la Șantierul „2 Mai“ Mangalia — S.A., ce urmează a fi livrat Companiei maritime Praga.

Art. 2. — Suma ce urmează a fi plătită Șantierului „2 Mai“ Mangalia — S.A. se va acoperi astfel :

— 1.505 milioane lei (43 milioane ruble transferabile), reprezentînd avans, în contul plății datoriei externe, în luna mai 1992, de către Banca Română de Co-

merț Exterior — S.A. din fondurile rezultate ca urmare a gestionării conturilor de cîrîng în ruble transferabile ;

— 1.548 milioane lei (echivalentul a 7,7 milioane dolari S.U.A.), la livrarea navei, în anul 1993, de către Banca Română de Comerț Exterior — S.A., cu decontare din sursele puse la dispoziție de Banca Națională a României, constituite ca urmare a Hotărîrii Guvernului nr. 819/1991.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul comerțului și turismului,
Constantin Fota

p. Ministrul economiei și
finanțelor,
Florian Bercea

Ministrul industriei,
Dan Constantinescu

București, 29 aprilie 1992.

Nr. 209.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

pentru modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 112/1991 privind înfiinţarea unor regii autonome, precum şi pentru adoptarea unor măsuri referitoare la reorganizarea acestora

Guvernul României hotărăşte :

Art. I. — Hotărîrea Guvernului nr. 112/1991 privind înfiinţarea unor regii autonome se modifică după cum urmează :

1. Articolul 4 se modifică şi va avea următorul cuprins :

„Art. 4. — Pentru Regia Autonomă „Carpaţi Proiect“ atribuţiile ministerului de resort vor fi exercitate de Secretariatul General al Guvernului, iar pentru Regia Autonomă de Construcţii „Carpaţi“, atribuţiile ministerului de resort vor fi exercitate de Ministerul Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului.“

2. Alineatul 1 al articolului 5 se modifică şi va avea următorul cuprins :

„Conducerea Regiei Autonome „Carpaţi Proiect“ revine consiliului de administraţie, numit prin ordin al secretarului general al Guvernului, iar a Regiei Autonome de Construcţii „Carpaţi“ revine consiliului de administraţie, numit prin ordin al ministrului lucrărilor publice şi amenajării teritoriului.“

3. Articolul 6 se modifică şi va avea următorul cuprins :

„Art. 6. — Activitatea curentă a Regiei Autonome „Carpaţi Proiect“ este condusă de un director, numit de consiliul de administraţie, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, iar a Regiei Autonome de Construcţii „Carpaţi“, de către un director general, numit de consiliul de administraţie, cu avizul Ministerului Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului.“

Art. II. — Regulamentul de organizare şi funcţionare al Regiei Autonome de Construcţii „Carpaţi“ se modifică în mod corespunzător.

Art. III. — Ministerul Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului va analiza, în termen de 60 de zile, oportunitatea reorganizării Regiei Autonome de Construcţii „Carpaţi“ ca societate comercială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

p. Ministrul lucrărilor publice
şi amenajării teritoriului,

Victor Dumitrache,
secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,
Paul Jerbas

Bucureşti, 29 aprilie 1992.
Nr. 210.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea principiilor de bază ale Statutului medicului în România

Guvernul României hotărăşte :

Articol unic. — Se aprobă principiile de bază ale Statutului medicului în România cuprinse în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

p. Ministrul sănătăţii,
Emil Tomescu,
secretar de stat

Ministrul muncii şi protecţiei sociale,
Dan Mircea Popescu

Bucureşti, 30 aprilie 1992.
Nr. 220.

**PRINCIPIILE DE BAZĂ
ale Statutului medicului în România**

CAPITOLUL I

Medicul și profesia medicală

ARTICOLUL 1

1. Medicul este absolventul unui institut de învățămînt superior medical recunoscut de lege, calitate care îi conferă dreptul de inițiativă și decizie în exercitarea actului medical.

2. Medicul poartă deplina răspundere a actului medical.

3. Medicul practician, prin natura umanitară și liberală a profesiei sale, nu este funcționar public și nici nu va putea fi asimilat funcționarului public.

4. Medicii încadrați în unități medico-sanitare din rețeaua publică vor respecta obligațiile ce decurg din reglementările legale sanitare, din prevederile contractului de muncă și ale regulamentelor de ordine interioară.

ARTICOLUL 2

Profesiunea medicală, indiferent dacă este organizată și exercitată în sistem public sau privat, are ca scop prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

CAPITOLUL II

Conținutul și caracteristicile profesiei medicale

ARTICOLUL 3

Conținutul activității medicului constă în :

- a) promovarea sănătății și profilaxia îmbolnăvirilor ;
- b) stabilirea diagnosticului și indicarea tratamentului bolilor ;
- c) efectuarea nemijlocită a procedurilor diagnostice și terapeutice cuprinse în competențele profesionale ;
- d) educația pentru sănătate ;
- e) recuperarea medicală ;
- f) expertiza medicală ;
- g) învățămînt și cercetare medicală.

ARTICOLUL 4

1. Profesiunea medicală este umanitară prin faptul că orice act medical se exercită exclusiv în interesul sănătății individului și al colectivității.

2. În orice condiții de exercitare a profesiei medicale, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană.

ARTICOLUL 5

1. În exercitarea profesiei medicale, în sistem public sau privat, medicul se bucură de totală independență profesională, ca o prerogativă a profesiei în interesul sănătății bolnavului. Decizia medicală nu poate fi supusă nici unei constrîngerii administrative sau de altă natură.

2. Problemele de etică profesională rezultate din subordonarea ierarhică vor fi stabilite prin Codul deontologic medical.

ARTICOLUL 6

Răspunderea ce derivă din exercitarea actului medical este personală.

ARTICOLUL 7

1. Medicul este obligat să păstreze secretul profesional.

2. Informațiile deținute de medic despre o anumită persoană, obținute în urma exercitării profesiei sale, nu pot fi împărtășite unui terț. Excepțiile sînt stabilite prin lege.

ARTICOLUL 8

Medicul are ca obligație profesională și morală permanentă menținerea a calificării la nivelul cunoștințelor curente ale profesiei, în acord cu progresele științelor medicale și generale.

ARTICOLUL 9

Medicul are îndatorirea fundamentală de a acorda asistență medicală de urgență, indiferent de situația sau locul unde se găsește.

CAPITOLUL III

Relațiile ce se stabilesc în exercitarea profesiei medicale

ARTICOLUL 10

Relațiile între medici se întemeiază pe corectitudine, colaborare, respect reciproc, solidaritate de breaslă, potrivit Codului deontologic medical.

ARTICOLUL 11

1. Relațiile medicului cu farmacistul se desfășoară în spirit de colaborare, în limitele competențelor specifice stabilite.

2. Medicul colaborează cu personalul paramedical cu pregătire superioară din sistemul sanitar, responsabilitățile decurgînd din activitatea desfășurată conform competențelor specifice.

3. Medicul organizează și controlează activitatea personalului mediu sanitar și ajutor din subordine.

4. Medicul stabilește necesitățile de perfecționare, instruește și apreciază pregătirea cadrelor medii din subordine.

ARTICOLUL 12

1. Relația medic—pacient se fundamentează pe dreptul opțional al pacientului, exercitat în condițiile legii, și se întemeiază pe respect și încredere reciprocă.

2. Medicul este dator să informeze pacientul sau reprezentanții săi legali asupra unor eventuale riscuri ale actului medical, precum și asupra unui eventual refuz al actului medical.

ARTICOLUL 13

Costul actului medical va fi suportat de individ sau societate, în condițiile reglementărilor legale.

ARTICOLUL 14

Importanța și aportul social ale corpului medical constituie criteriul fundamental al aprecierii morale și materiale ale medicului de către societate.

ARTICOLUL 15

Medicul colaborează cu reprezentanții cultelor și ai instituțiilor de caritate și binefacere în interesul pacienților, respectându-se specificitatea și responsabilitatea fiecărei instituții, precum și opțiunea bolnavului.

ARTICOLUL 16

1. Ordinul Medicilor constituie forma superioară de organizare profesională, nonguvernamentală, a întregului corp medical, ce va fi instituționalizată și reglementată potrivit legii.

2. Ordinul Medicilor are ca scop apărarea prestigiului profesional al corpului medical, inclusiv în relațiile cu mass-media, cât și a intereselor bolnavilor.

3. Ordinul Medicilor este organizat pe baza principiilor eligibilității și ierarhiei.

4. Ordinului Medicilor i se acordă, potrivit legii, în domeniul exercitării profesiei medicale, competențe normative, administrative și jurisdicționale.

5. Ordinul Medicilor se pronunță, în condițiile legii, asupra competenței profesionale a oricărui medic.

6. Ordinul Medicilor poate reprezenta membrii săi în relațiile medicilor cu asociațiile științifice, sindica-

tele, cu asociațiile și instituțiile de asigurare a sănătății, precum și cu alte organizații, asociații și fundații.

ARTICOLUL 17

1. Culpă profesională se stabilește fie de organele Ordinului Medicilor, fie de organele de justiție, în raport cu gravitatea faptelor și consecințele ce decurg din aceasta.

2. Ordinul Medicilor poate exprima și susține în fața oricărei autorități punctul său de vedere în situațiile privind culpa medicală.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ARTICOLUL 18

Medicii militari și, după caz, civili, din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului de Interne, a Ministerului Justiției — Direcția Generală a Penitenciarelor —, Serviciului Român de Informații și Ministerului Transporturilor, sînt obligați să respecte, pe lângă prevederile și principiile prezentului statut, reglementările legale specifice din domeniul acestor instituții.

ARTICOLUL 19

Prezenta hotărîre își produce efectele pînă la intrarea în vigoare a legii privind aprobarea Statutului medicului în România și a Ordinului Medicilor.

ARTICOLUL 20

Orice dispoziție contrară prezentei hotărîri își încetează aplicabilitatea.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind cheltuielile ce derivă din obligațiile părții române potrivit Declarației din 6 aprilie 1992 de la Chișinău a miniștrilor afacerilor externe ai Republicii Moldova, României, Federației Ruse și Ucrainei referitor la soluționarea pe cale politică a conflictului din stînga Nistrului

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — În vederea îndeplinirii obligațiilor care revin țării noastre potrivit Declarației din 6 aprilie 1992 de la Chișinău a miniștrilor afacerilor externe ai Republicii Moldova, României, Federației Ruse și Ucrainei referitor la soluționarea pe cale politică a conflictului din stînga Nistrului, Ministerul Economiei și Finanțelor va suplimenta cu suma de 84.000 mii lei bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Afa-

cerilor Externe din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 1992, pentru finanțarea unor acțiuni noi.

Suplimentarea se efectuează la capitolul „Alte acțiuni”.

Art. 2. — După derularea acțiunii, pe baza decontului definitiv de cheltuieli, Ministerul Afacerilor Externe va disponibiliza eventualele credite bugetare

rămase neutilizate și va prezenta Ministerului Economiei și Finanțelor propuneri de reintregire a fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 1992.

Art. 3. — Întreaga participare a Guvernului României la acțiunile referitoare la soluționarea politică a conflictului din stînga Nistrului va fi coordonată de Ministerul Afacerilor Externe.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul afacerilor externe,
Adrian Năstase
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Florin Bercea
p. Ministrul bugetului, veniturilor statului
și controlului financiar,
Mircea Boulescu,
secretar de stat

București, 7 mai 1992.
Nr. 234.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

Guvernul României hotărăște :

CAPITOLUL I

Concediul de odihnă

Art. 1. — (1) Salariații din administrația publică au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă plătit, cu o durată de 21 sau 25 zile lucrătoare, în raport cu vechimea lor în muncă, după cum urmează :

<u>Vechimea în muncă</u>	<u>Durata concediului</u>
— pînă la 10 ani	21 zile lucrătoare
— peste 10 ani	25 zile lucrătoare

(2) Salariații din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă plătit cu o durată de 18—25 zile lucrătoare, în raport cu vechimea în muncă, după cum urmează :

<u>Vechimea în muncă</u>	<u>Durata concediului</u>
— pînă la 5 ani	18 zile lucrătoare
— între 5 și 15 ani	21 zile lucrătoare
— peste 15 ani	25 zile lucrătoare

(3) Pentru tinerii în vîrstă de pînă la 18 ani, durata concediului de odihnă este de 24 zile lucrătoare. La stabilirea duratei concediului de odihnă se ia în considerare vîrstă pe care acești tineri au avut-o la data de 1 ianuarie din anul calendaristic respectiv.

(4) Personalul din activitatea de cercetare științifică atestat, încadrat în unitățile bugetare, are dreptul la un concediu de odihnă plătit, stabilit în raport cu vechimea în muncă, după cum urmează :

— 24 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de pînă la 5 ani ;

— 26 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de 5—15 ani ;
— 28 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de peste 15 ani.

Art. 2. — Salariații care sînt încadrați în posturi cu fracțiuni de normă (4 sau 6 ore pe zi) au dreptul la concediu de odihnă cu durata integrală stabilită potrivit art. 1, corespunzător vechimii în muncă.

Art. 3. — (1) Salariații care îndeplinesc prin cumul, pe lîngă funcția de bază, cu o normă întregă, o altă funcție, au dreptul la concediul de odihnă plătit numai de la unitatea în care au funcția de bază. Unitatea în care salariații cumulează le va acorda, la cerere, un concediu fără plată pentru zilele de concediu de odihnă primite de la cealaltă unitate.

(2) Salariații care sînt încadrați cu jumătate de normă la două unități au dreptul la concediu de odihnă la ambele unități, proporțional cu timpul lucrat.

(3) Salariații care cumulează, la unități diferite, fracțiuni de normă care depășesc o normă întregă, își aleg unitățile de la care beneficiază de concediu de odihnă, în așa fel încît drepturile convenite potrivit acestuia să nu depășească pe cele convenite salariaților încadrați cu o normă întregă.

Art. 4. — (1) Vechimea în muncă ce se ia în considerare la determinarea duratei concediului de odihnă este aceea pe care salariații o implinesc în cursul anului calendaristic pentru care li se acordă concediul, stabilită potrivit Legii nr. 3/1977 privind pensiile de asigurări sociale de stat și asistența socială.

(2) Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare la sfîrșitul anului calendaristic respectiv, în raport cu vechimea în muncă stabilită potrivit alin. (1).

Art. 5. — (1) Salariații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic, fiind în concediu medical sau în concedii fără plată acordate potrivit art. 25 alin. (3), nu au dreptul la concediul de odihnă pentru acel an.

(2) În cazul în care perioadele de concedii medicale și de concedii fără plată prevăzute la art. 25 alin. (3), însumate, au fost de 12 luni sau mai mari și s-au întins pe 2 sau mai mulți ani calendaristici consecutivi, salariații au dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat în anul reînceperii activității, în măsura în care nu a fost efectuat în anul în care s-a ivit lipsa de la serviciu pentru motivele prevăzute la alin. (1).

Art. 6. — (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat.

(2) Concediul de odihnă poate fi fracționat, la cererea salariatului, cu condiția ca una dintre fracțiuni să nu fie mai mică de 15 zile lucrătoare.

Art. 7. — (1) Pe durata concediului de odihnă, salariații au dreptul la o indemnizație stabilită în raport cu numărul de zile de concediu înmulțite cu media zilnică a salariului de bază, sporului de vechime și, după caz, indemnizației pentru funcția de conducere, luate împreună, corespunzătoare lunii în care se efectuează zilele de concediu; în cazul în care concediul de odihnă se efectuează în cursul a două luni consecutive, media veniturilor se calculează distinct pentru fiecare lună în parte.

(2) Media zilnică a veniturilor prevăzute la alin. (1) se stabilește în raport cu numărul mediu al zilelor lucrătoare pe lună.

(3) Pentru cei încadrați cu fracțiuni de normă, indemnizația de concediu se calculează avîndu-se în vedere veniturile prevăzute în alin. (1), convenite pentru fracțiunea de normă sau fracțiunile de normă care se iau în calcul.

(4) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește cu cel puțin 5 zile înainte plecării în concediu.

Art. 8. — (1) Conducerea unității are obligația să ia măsurile necesare pentru ca salariații să efectueze, în fiecare an calendaristic, concediile de odihnă la care au dreptul.

(2) Persoanele care nu au efectuat concediul în anul calendaristic respectiv vor primi o despăgubire egală cu indemnizația de concediu convenită. Despăgubirea urmează a fi suportată de cel din vina căruia persoana nu a efectuat concediul de odihnă. Nu se impută despăgubirea plătită în cazul în care, în ultimele 2 luni, salariatul a fost în concediu medical, a fost reținut la serviciu, existînd în acest sens o decizie a conducerii unității, sau s-a aflat în una din situațiile prevăzute la art. 10.

Art. 9. — (1) Programarea concediilor de odihnă se va face la sfîrșitul anului, pentru anul următor, de către conducerea unității, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) La programarea concediilor de odihnă ale salariaților, conducerea unității va ține seama, în măsura în care este posibil, și de specificul activității celui-lalt soț.

Art. 10. — (1) Programarea concediilor de odihnă va fi modificată, la cererea salariatului, în următoarele cazuri:

- a) salariatul se află în concediu medical;
- b) salariața cere concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;
- c) salariatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;

d) salariatul este chemat să satisfacă obligații militare, altele decît serviciul militar în termen;

e) salariatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;

f) salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;

g) salariața se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 1 an.

(2) Programarea concediului de odihnă poate fi modificată de conducerea unității, dacă salariatul solicită acest lucru.

Art. 11. — (1) Dacă în timpul concediului de odihnă intervine una dintre situațiile menționate la art. 10 lit. a), c), d) și e), efectuarea acestuia se întrerupe.

(2) Efectuarea concediului de odihnă se întrerupe în cazul în care salariața intră în concediu pentru maternitate, precum și în cazul în care salariatul este rechemat, prin dispoziția scrisă a conducerii unității, numai pentru nevoi de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența salariatului în unitate. În situația rechemării, cei în cauză au dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului în altă localitate, egale cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu au mai putut beneficia din cauza rechemării.

(3) Pentru cazurile de întrerupere a concediului menționate la alin. (1) și (2), salariații au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective sau, cînd aceasta nu este posibil, la data stabilită printr-o nouă programare în cadrul aceleiași an calendaristic.

Art. 12. — (1) În cazul în care concediul început la o anumită dată este întrerupt, indemnizația nu se restituie. În această situație se va proceda la regularizarea plăților în raport cu indemnizația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuat și cu salariul convenit salariatului pentru perioada lucrată după întreruperea concediului, sau cu drepturile convenite pe această perioadă, după caz, potrivit legii.

(2) La data programată pentru efectuarea părții restante a concediului de odihnă se acordă salariatului indemnizația de concediu convenită pentru această parte, în condițiile prezentei hotărîri.

Art. 13. — (1) Concediul de odihnă convenit salariaților detașați la alte unități se acordă de unitățile la care aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Salariații detașați la o altă unitate avînd sediul în altă localitate au dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport dus și întors, din localitatea unde sînt detașați în localitatea unde se află unitatea la care sînt angajați, pentru cazul în care concediul se efectuează în timpul detașării.

Art. 14. — (1) În cazul în care, după ce salariatul a efectuat concediul de odihnă, contractul său de muncă a încetat din motivele prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. i), j), k), l) și art. 135 din Codul muncii, acesta este obligat să restituie unității partea din indemnizația de concediu corespunzătoare perioadei nelucrate din anul pentru care i s-a acordat acel concediu.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică :

a) salariaților care au desfăcut contractele de muncă în baza art. 135 din Codul muncii, din cauza stării sănătății, constatată prin certificat medical, iar unitatea nu le-a putut oferi o altă muncă corespunzătoare stării sănătății și calificării profesionale ;

b) femeilor care au desfăcut contractele de muncă în baza art. 135 din Codul muncii, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 7 ani ;

c) salariaților pentru care, după desfacerea contractului de muncă în temeiul art. 130 alin. (1) lit. j) din Codul muncii, a intervenit achitarea, anularea urmăririi penale sau încetarea procesului penal ori a urmăririi penale.

(3) Concediul de odihnă neacordat salariaților transferați, de către unitatea de la care s-a efectuat transferarea, se va acorda acestora de unitatea la care au fost transferați. Indemnizația de concediu va fi suportată de către cele două unități, proporțional cu timpul lucrat la fiecare dintre acestea în cursul anului calendaristic respectiv ; în același mod se va proceda și în cazul în care concediul de odihnă a fost efectuat înainte de transferare.

Art. 15. — (1) Concediile de odihnă neefectuate, cuvenite salariaților cărora le-a încetat contractul de muncă, vor fi compensate în bani. Sumele cuvenite sînt egale cu indemnizația de concediu aferentă perioadei efectiv lucrate.

(2) Au dreptul la compensarea în bani a concediului de odihnă cuvenit pentru perioada lucrată de la începutul anului calendaristic și salariații chemați să-și satisfacă serviciul militar în termen.

(3) În cazul decesului salariatului, suma reprezentînd compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se va acorda membrilor săi de familie — soț, copii, părinți.

Art. 16. — Orice convenție prin care se renunță în total sau în parte la dreptul la concediu de odihnă este interzisă.

Art. 17. — Modul de efectuare a concediului de odihnă cuvenit personalului didactic se va stabili de Ministerul Învățămîntului și Științei, iar pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, de către Ministerul Afacerilor Externe.

CAPITOLUL II

Concediul de odihnă suplimentar

Art. 18. — (1) În afara concediului de odihnă, prevăzut la art. 1, salariații din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții, stabilite potrivit Legii nr. 31/1991, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3—10 zile lucrătoare.

(2) Salariații nevătători și cei încadrați în grade de invaliditate beneficiază de drepturile de concediu de odihnă suplimentar prevăzute la art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 6/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților.

(3) Concediile de odihnă acordate potrivit art. 1 din această hotărîre se cumulează cu cele stabilite la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2) din prezentul articol.

Art. 19. — Stabilirea categoriilor de personal, a activităților și a locurilor de muncă pentru care se acordă concediu de odihnă suplimentar, precum și existența condițiilor de muncă vătămătoare, grele sau periculoase se fac potrivit prevederilor art. 2 și art. 3 alin. 1 din Legea nr. 31/1991.

Art. 20. — În cazul în care salariatul, potrivit programării, a efectuat integral concediul de odihnă suplimentar cuvenit și ulterior, în cursul aceluiași an calendaristic pentru care a primit acel concediu suplimentar, nu mai lucrează în condiții deosebite, nu este obligat să restituie unității cota-parte din indemnizația primită, aferentă timpului nelucrat din acel an calendaristic.

Art. 21. — (1) Pe baza criteriilor și a determinărilor făcute în condițiile art. 19, durata efectivă a concediului suplimentar de odihnă se aprobă după cum urmează :

— de ministrii sau de conducătorii celorlalte organe centrale ale administrației publice, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, pentru salariații din aparatul propriu și din unitățile subordonate ;

— de prefectul județului, cu avizul Departamentului pentru Administrația Publică Locală, pentru salariații aparatului prefecturii ;

— de consiliul județean sau local, pentru salariații din serviciile publice, județene, respectiv locale, precum și din unitățile subordonate ;

— de consiliul de administrație al regiei autonome cu specific deosebit, cu avizul ministerului de resort, pentru salariații din aceste unități ;

— de conducătorul instituțiilor publice bugetare ne-guvernamentale, pentru salariații din aparatul propriu și unitățile bugetare subordonate.

Art. 22. — Pentru salariații din ministere, alte organe centrale ale administrației publice, precum și din celelalte unități bugetare, trimiși să lucreze în străinătate, în țări cu climă greu de suportat, durata efectivă a concediului de odihnă suplimentar, diferențiat pe țări și zone geografice, se aprobă, în limitele prevăzute de art. 18 alin. (1), de ministrii sau secretarii de stat, șefi ai departamentelor subordonate Guvernului, cu avizul Ministerului Sănătății și Departamentului de Protecția Muncii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 23. — Prevederile cuprinse la cap. I din această hotărîre se aplică în mod corespunzător și salariaților care beneficiază de concedii de odihnă suplimentare.

CAPITOLUL III

Concediul plătit pentru evenimente familiale deosebite

Art. 24. — (1) În afara concediului de odihnă, salariații din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare au dreptul la zile de concediu plătite, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite :

- a) căsătoria salariatului — 5 zile ;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil — 3 zile ;
- c) decesul soțului sau al unei rude de pînă la gradul II a salariatului — 3 zile.

(2) Concediul plătit, prevăzut la alin. (1), se acordă, la cererea solicitantului, de conducerea unității. Indemnizațiile cuvenite se stabilesc potrivit art. 7 alin. (1).

CAPITOLUL IV

Concediul fără plată

Art. 25. — (1) Salariații din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru rezolvarea următoarelor situații personale :

a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an-universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență ;

b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat ;

c) prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.

(2) Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații :

a) îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical ; de acest drept beneficiază atît mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată ;

b) tratament medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate — copil, frate, soră, părinte, pe timpul cît aceștia se află la tratament în străinătate —, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.

(3) Concedii fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decît cele prevăzute la alin. (1) și (2), pe durate stabilite prin acordul părților.

Art. 26. — (1) Pe durata concediilor fără plată, persoanele respective își păstrează calitatea de salariat.

(2) Concediile fără plată acordate în condițiile art. 25 alin. (1) lit. a) nu afecțează vechimea în muncă.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 27. — Pe durata concediilor plătite nu pot fi încadrate alte persoane, urmînd ca sarcinile de serviciu ale titularilor posturilor să fie redistribuite.

Art. 28. — Pe durata concediilor fără plată mai mari de 30 de zile lucrătoare se pot încadra alte persoane cu contracte de muncă pe durată determinată.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJANContrasemnează :

Ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea PopescuMinistrul bugetului, veniturilor statului
și controlului financiar,**Florian Bercea**

București, 8 mai 1992.

Nr. 250.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind organizarea, coordonarea și finanțarea învățămîntului sanitar postliceal

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Prin *învățămînt sanitar*, în sensul prezentei hotărîri, se înțelege forma de pregătire a cadrelor medii sanitare.

Art. 2. — Începînd cu data prezentei hotărîri, Ministerul Sănătății organizează, coordonează și finanțează unitățile de învățămînt sanitar, ca instituții publice cu personalitate juridică, ce dispun de bază materială corespunzătoare procesului de învățămînt și instruire practică de specialitate.

Art. 3. — Numirea personalului în funcțiile de conducere ale unităților de învățămînt sanitar se face de către Ministerul Sănătății, iar restul personalului, de către conducerea acestor unități, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Art. 4. — Finanțarea unităților de învățămînt sanitar se face de la bugetul administrației centrale de stat, prin Ministerul Sănătății.

Art. 5. — Unitățile de învățămînt sanitar prevăzute în anexă trec în subordinea Ministerului Sănătății cu

întreg activul și pasivul existente la 31 decembrie 1991 și cu personalul aferent, care se consideră transferat în interes de serviciu; încadrarea unităților școlare cu personal didactic necesar pentru disciplinele de cultură generală se face cu avizul Ministerului Învățămîntului și Științei.

Fondurile de la bugetul administrației centrale de stat aferente anului 1992 urmează a fi asigurate, în condițiile menținerii echilibrului bugetar, potrivit Legii finanțelor publice nr. 10/1991, prin preluarea sumelor necesare din fondurile prevăzute pe seama Ministerului Învățămîntului și Științei, pe bază de protocol.

Art. 6. — Începînd cu anul școlar 1991/1992, liceele sanitare din cadrul grupurilor școlare sanitare, prevăzute în anexă, sînt în lichidare.

Elevii liceelor sanitare prevăzute la alin. 1 își continuă studiile, conform programei școlare existente, pînă la absolvire.

Liceele sanitare funcționează, pînă la lichidare, conform reglementărilor referitoare la învățămîntul liceal, elaborate de Ministerul Învățămîntului și Științei.

Art. 7. — Planurile de învățămînt și programele școlare, pentru învățămîntul sanitar, se elaborează de Ministerul Sănătății.

Eliberarea atestatului de pregătire profesională pentru absolvenții învățămîntului sanitar se face de către Ministerul Sănătății, cu excepția diplomei de bacalaureat pentru absolvenții liceului sanitar (care funcționează în lichidare), diplomă ce va fi eliberată de către Ministerul Învățămîntului și Științei.

Art. 8. — Modificarea destinației spațiilor pentru învățămînt existente nu se va putea face decît cu acordul Ministerului Învățămîntului și Științei.

Art. 9. — Orice dispoziții contrare prezentei hotărîri se abrogă.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

p. Ministrul sănătății,
Emil Tomescu,
secretar de stat

Ministrul învățămîntului și științei,
Mihail Golu

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Florian Bercea

Ministrul muncii și protecției sociale,
Dan Mircea Popescu

București, 8 mai 1992.
Nr. 253.

ANEXĂ

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SANITAR
ce trec în subordinea Ministerului Sănătății

Nr. crt.	Denumirea unității	Sediul	
		localitatea	județul
0	1	2	3
1.	Școala Postliceală Sanitară	Alba Iulia	Alba
2.	Școala Postliceală Sanitară	Călărași	Călărași
3.	Școala Postliceală Sanitară	Sfîntu Gheorghe	Covasna
4.	Școala Postliceală Sanitară	Giurgiu	Giurgiu
5.	Școala Postliceală Sanitară	Tîrgu Jiu	Gorj
6.	Școala Postliceală Sanitară	Slobozia	Ialomița
7.	Școala Postliceală Sanitară	Piatra-Neamț	Neamț
8.	Școala Postliceală Sanitară	Slatina	Olt
9.	Școala Postliceală Sanitară	Reșița	Caraș-Severin
10.	Școala Postliceală Sanitară	Zalău	Sălaj
11.	Școala Postliceală Sanitară	Tulcea	Tulcea
12.	Școala Postliceală Sanitară	Focșani	Vrancea
13.	Școala Postliceală Sanitară	Alexandria	Teleorman
14.	Școala Postliceală Sanitară	Vaslui	Vaslui

0	1	2	3
15. Grup Școlar Sanitar *)	Arad	Arad	Arad
16. Grup Școlar Sanitar *)	Bacău	Bacău	Bacău
17. Grup Școlar Sanitar *)	Bistrița	Bistrița-Năsăud	Bistrița-Năsăud
18. Grup Școlar Sanitar *)	Baia Mare	Maramureș	Maramureș
19. Grup Școlar Sanitar *)	Botoșani	Botoșani	Botoșani
20. Grup Școlar Sanitar *)	Brăila	Brăila	Brăila
21. Grup Școlar Sanitar *)	Buzău	Buzău	Buzău
22. Grup Școlar Sanitar *)	Brașov	Brașov	Brașov
23. Grup Școlar Sanitar *)	Constanța	Constanța	Constanța
24. Grup Școlar Sanitar *)	Cluj-Napoca	Cluj	Cluj
25. Grup Școlar Sanitar *)	Craiova	Dolj	Dolj
26. Grup Școlar Sanitar *)	Drobeta-Turnu Severin	Mehedinți	Mehedinți
27. Grup Școlar Sanitar *)	Galați	Galați	Galați
28. Grup Școlar Sanitar *)	Iași	Iași	Iași
29. Grup Școlar Sanitar *)	Odorheiu Secuiesc	Harghita	Harghita
30. Grup Școlar Sanitar *)	Hunedoara	Hunedoara	Hunedoara
31. Grup Școlar Sanitar *)	Oradea	Bihor	Bihor
32. Grup Școlar Sanitar *)	Pitești	Argeș	Argeș
33. Grup Școlar Sanitar *)	Ploiești	Prahova	Prahova
34. Grup Școlar Sanitar *)	Râmnicu Vilcea	Vilcea	Vilcea
35. Grup Școlar Sanitar *)	Satu Mare	Satu Mare	Satu Mare
36. Grup Școlar Sanitar *)	Sibiu	Sibiu	Sibiu
37. Grup Școlar Sanitar *)	Suceava	Suceava	Suceava
38. Grup Școlar Sanitar *)	Timișoara	Timiș	Timiș
39. Grup Școlar Sanitar *)	Țirgu Mureș	Mureș	Mureș
40. Grup Școlar Sanitar *)	Țirgoviste	Dâmbovița	Dâmbovița
41. Grup Școlar Sanitar *)	București	---	---

*) Grupurile școlare sanitare sînt formate din școala postliceală sanitară și liceul sanitar, acesta din urmă funcționînd în lichidare, conform prevederilor prezentei hotărîri guvernamentale.

ÎN ATENȚIA AGENȚILOR ECONOMICI !

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are dreptul, conform prevederilor hotărîrii menționate, la prima publicare a tuturor actelor normative.

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în Partea a IV-a a Monitorului Oficial se publică și bilanțurile contabile și contul de profit și pierderi, în formă prescurtată, potrivit modelului stabilit de Ministerul Economiei și Finanțelor prin Precizările nr. 2442 din 11 februarie 1992.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începînd cu luna martie a.c., taxa pentru publicarea în Monitorul Oficial, Partea a IV-a, a bilanțurilor contabile și a contului de profit și pierderi este de 4.000 lei, în cazul agenților economici care au funcționat și în anul 1990, respectiv 3.500 lei, pentru cei care s-au constituit în 1991.

Sumele respective se vor achita prin dispoziție de plată, vizată de bancă, sau prin filă C.E.C., pe adresa : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sectorul 5, București, cont 30.98.12.301, deschis la B.C.R. — S.M.B.

În acest scop Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, prin Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, invită toate societățile comerciale și întreprinzătorii particulari, din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze, zilnic între orele 8—15, iar vinerea, între orele 8—13, la telefon 11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2, pentru procurarea gratuită a formularelor de bilanț, asigurîndu-i, totodată, de promptitudinea și calitatea serviciilor sale.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5,
cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.02.
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial“, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68.55.58.
